**Anexo: 8**

**FORMATO 1 - SI LA IE NO CUENTA CON EXCEDENTES**

**ACTA DE REVISIÓN DE RECLAMOS DE TRABAJADOR ADMINISTRATIVO EXCEDENTE**

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2025, los integrantes de la Comisión de Racionalización conformada por RD……-2025, se reunieron a fin evaluar al personal Administrativo excedente, de acuerdo al anexo adjunto de la Presente Acta, en el marco del Numeral 6.4.2) del D.S. N° 005-2011-ED.

La Comisión Técnica para la Racionalización, en atención a los acuerdos señalados en el Acta de Evaluación de la Institución Educativa, determinó que la Institución Educativa no cuenta con docentes excedentes para el año fiscal 2025.

En señal de conformidad, la Comisión de Racionalización de la Institución Educativa “Número y Nombre de la I.E.” suscriben el presente Acta de revisión de reclamos de docentes excedentes.

Sicuani, \*\* de \*\*\*\*\* del 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  SUB – DIRECTOR(A)  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DOCENTE |

**FORMATO 2 - SI NO SE PRESENTARON RECLAMOS POR PARTE DE LOS EXCEDENTES**

**ACTA DE REVISIÓN DE RECLAMOS DE TRABAJADOR ADMINISTRATIVO EXCEDENTE**

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2025, los integrantes de la Comisión de Racionalización conformada por RD……-2025, se reunieron a fin evaluar al personal Administrativo excedente, de acuerdo al anexo adjunto de la Presente Acta, en el marco del Numeral 6.4.2) del D.S. N° 005-2011-ED.

La Comisión de Racionalización, luego de haber verificado la fecha de notificación personal de los docentes declarados excedentes

1. “Nombre del servidor público” - fecha de notificación personal al servidor público.
2. “Nombre del servidor publico” - fecha de notificación personal al servidor público.
3. …

Teniendo en consideración que de acuerdo a la normativa vigente el plazo para presentar un reclamo contra la declaración de excedencia es de 3 días hábiles luego de notificada y habiendo vencido el plazo para presentar el reclamo el día \_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025 sin haberse presentado reclamos por parte de los docentes declarados excedentes, se procede a dar por concluida la etapa de revisión de reclamos.

En señal de conformidad, la Comisión de Racionalización de la Institución Educativa “Número y Nombre de la I.E.” suscriben el presente Acta de revisión de reclamos de docentes excedentes.

Sicuani, \*\* de \*\*\*\*\* del 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  SUB – DIRECTOR(A)  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE DOCENTE |

**FORMATO 3 - SI SE PRESENTARON RECLAMOS POR PARTE DE LOS EXCEDENTES**

**ACTA DE REVISIÓN DE RECLAMOS DE TRABAJADOR ADMINISTRATIVO EXCEDENTE**

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2025, los integrantes de la Comisión de Racionalización conformada por RD……-2025, se reunieron a fin evaluar al personal Administrativo excedente, de acuerdo al anexo adjunto de la Presente Acta, en el marco del Numeral 6.4.2) del D.S. N° 005-2011-ED.

La Comisión de Racionalización, luego de haber verificado la fecha de notificación personal de los docentes declarados excedentes

1. “Nombre del servidor público” - fecha de notificación personal al servidor público.
2. “Nombre del servidor público” - fecha de notificación personal al servidor público.

Procede a evaluar los reclamos teniendo en consideración que de acuerdo a la normativa vigente el plazo para presentar un reclamo contra la declaración de excedencia es de 3 días hábiles luego de notificada y habiendo vencido el plazo para presentar el reclamo el día \_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018, se realiza la primera evaluación de los siguientes reclamos:

1. “Nombre del servidor público” - fecha de presentación del reclamo.
2. “Nombre del servidor público” - fecha de presentación del reclamo.
3. …

Asimismo se señala que los reclamos presentados dentro del plazo establecido por la norma y que serán sujetos de revisión por parte del comité serán:

1. “Nombre del servidor público” - fecha de presentación del reclamo.
2. “Nombre del servidor público” - fecha de presentación del reclamo.
3. …

Posteriormente el Comisión procede a realizar la revisión de los reclamos presentados por los docentes, señalando al respecto lo siguiente:

La comisión ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Respecto al reclamo presento por el servidor público \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la comisión determina que no procede / o procede por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Respecto al reclamo presento por el servidor público \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la comisión determina que no procede / o procede por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. ….

Dichos resultados serán notificados mediante oficios a los mencionados docentes.

En señal de conformidad, la Comisión de Racionalización de la Institución Educativa “Número y Nombre de la I.E.” suscriben el presente Acta de revisión de reclamos de docentes excedentes.

Sicuani, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  DIRECTOR – PRESIDENTE CORA I.E  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  SUB - DIRECTOR  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  MIEMBRO  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  MIEMBRO  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  MIEMBRO  DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  |  |